

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Инструкции, приказы, распоряжения комитета по образованию;
 5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

- 2.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- 2.2. Организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.
- 2.3. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебнометодических материалов.
- 2.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 2.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 2.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 2.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 2.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 2.9. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 2.10. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников.
- 2.11. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

2.12. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

- 3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 3.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;
- 3.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 3.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;
- 3.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;
- 3.6. Повышать квалификацию;
- 3.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

4. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

- 4.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.
- 4.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.